

Réussir le niveau C

Obtenez votre niveau C
à temps partiel en 10 mois



Knowledge Circle

Bureau/Suite 850, 130, rue Slater Street, Ottawa, ON K1P 6E2
Tel/Télé: 613-233-2112 Fax/Télé: 613-233-5767 info@knowledgecircle.ca

Inscrivez-vous à *Réussir le niveau C* afin de :

- **Développer** de solides habiletés linguistiques pour atteindre le niveau CBC avec un minimum de temps hors du travail
- **Parler correctement et avec confiance** en maîtrisant les complexités et les nuances requises au niveau C
- Suivre un **plan d'apprentissage personnalisé**, en utilisant un matériel pertinent aux réalités du travail
- **Améliorer et mettre en pratique** votre langue seconde dans le cadre de Forums de discussion
- **Acquérir des stratégies d'apprentissage viables** et des habiletés linguistiques durables

PROFESSIONAL • STRUCTURED • SUCCESSFUL LANGUAGE TRAINING
L'EXCELLENCE EN FORMATION LINGUISTIQUE



Knowledge Circle

Avec la participation financière de

 Industry Canada Industrie Canada

Canada 

Réussir le niveau C

Réussir le niveau C de Knowledge Circle est un programme efficace pour les fonctionnaires qui ont un niveau BBB et qui désirent atteindre le niveau CBC sans avoir à quitter le travail pour une formation à temps plein.

Vous participerez à des séances d'une semaine, des demi-journées de groupe et de sessions privées; vous ne serez donc pas absent du bureau pour une période prolongée. Cela vous permettra à la fois d'acquérir votre expérience linguistique sur les lieux de travail et le niveau requis de compétences linguistiques nécessaire à votre carrière.

Afin de s'assurer que tous les participants présentent des habiletés linguistiques compatibles et que chaque groupe soit efficace et productif, chaque personne intéressée à se joindre au programme doit compléter une évaluation **gratuite** où l'on déterminera son éligibilité au programme.

Les bénéfices que vous retirerez de *Réussir le niveau C*

La structure du programme *Réussir le niveau C* vise à vous permettre d'acquérir les habiletés nécessaires démontrant à la Commission de la fonction publique que vous êtes en mesure de communiquer au niveau C :

- vous serez capables d'atteindre votre niveau C en Compréhension (Lecture);
- vous ferez l'acquisition des habiletés nécessaires à une performance satisfaisante pour chacune des cinq compétences que la Commission de la fonction publique évalue lors du Test de compétence orale;
- la conception de votre Plan d'apprentissage personnalisé sera adaptée à votre propre style d'apprentissage;
- vous demeurerez engagé dans votre environnement de travail : dès le début du programme, vous transférerez vos nouvelles connaissances en langue seconde au travail, en utilisant le vocabulaire pertinent à votre réalité professionnelle;
- vous utiliserez des documents de travail dans votre langue seconde comme outils d'apprentissage afin de vous permettre l'acquisition de connaissances significatives et directement liées à votre réalité professionnelle;
- vous développerez des techniques de maintien linguistique qui vous permettront d'augmenter votre confiance et votre capacité de travailler dans la langue seconde au quotidien.

Les gestionnaires apprécient le programme parce que leurs employés ne sont retenus hors du bureau qu'environ 18 heures par mois et le programme est abordable.

Vue d'ensemble

- **Participants:** un maximum de 6 participants par groupe
- **Horaire:** de nouveaux groupes démarrent sur une base régulière
- **Durée:** 10 mois à temps partiel
- **Frais de scolarité:** 9 975,00 \$.

Profil de l'apprenant

Ce programme n'est pas conçu pour tous. Il comporte des exigences à la fois pour l'apprenant et son gestionnaire. Pour réussir dans ce programme, vous devez respecter les engagements suivants :

- chaque semaine, vous devrez effectuer un minimum de 5 heures de travaux personnels. Si vous ne pouvez modifier votre style de vie pendant ces 10 mois pour vous permettre de satisfaire à cette exigence, le programme *Réussir le niveau C* n'est alors pas pour vous;
- vous devez assister assidûment à vos séances d'apprentissage. Cela signifie que votre gestionnaire doit faire de ces séances une priorité dans votre horaire. Nous comprenons qu'il peut arriver que certains événements échappent à votre contrôle; cependant cela ne devrait pas être la norme;
- au travail, vous devez tenir des discussions en français pour une **durée totale minimale d'une heure chaque jour**. Vous devez participer activement aux réunions qui se déroulent en français quand l'occasion se présente. Si votre engagement vers la réussite du Test de compétence orale est sérieux, vous devez vous impliquer au travail en tenant des discussions professionnelles dans la langue seconde : votre succès en dépend;
- et, surtout : vous devez être déterminé(e) à atteindre le niveau CBC.

Séance d'information

Vous êtes invité(e) à participer à une session d'information d'une durée d'une heure, le midi, pendant laquelle vous pourrez poser vos questions et déterminer si vous désirez considérer ce programme comme option de développement linguistique. Par la même occasion, vous pourrez rassembler toute l'information nécessaire afin de présenter un cas d'affaires à votre gestionnaire.

Appelez-nous au 613-233-2112, poste 2 afin de connaître la date de notre prochaine séance mensuelle d'information.

Description du cours

Réussir le niveau C guide les participants tout au long du parcours menant à la réussite du niveau CBC, ce qui leur permettra de travailler aisément en français et de réussir aux évaluations en langue seconde.

Pour toute la durée du programme, vous allez assister à :

- de la formation privée sur une base hebdomadaire;
- une série de forums de discussion;
- des ateliers de préparation aux évaluations de la langue seconde; et à
- cinq sessions intensives d'une semaine qui vous permettront d'atteindre rapidement le niveau visé et de vous préparer à la phase suivante du programme.

Cette combinaison d'activités d'apprentissage et de mise en pratique est conçue de façon à vous permettre d'acquérir des habiletés langagières durables.

Méthode d'apprentissage

Pour vous proposer le meilleur programme d'apprentissage de la langue seconde qui soit, *Réussir le niveau C* comporte plusieurs composantes vous donnant accès à la variété d'activités requise pour maintenir votre motivation et vous pousser à relever des défis, tout cela dans le but de vous faire réussir les évaluations de langue seconde.

Test de placement et Plan d'apprentissage

La première étape consiste à évaluer votre niveau linguistique actuel, à partir duquel vous-même et votre instructeur allez établir vos propres objectifs à atteindre et vous mettre d'accord sur un Plan d'apprentissage, le tout correspondant à votre style d'apprentissage.

Séances de groupe

Tout au long du programme, vous participerez à des séances de groupes variées. Vous démarrerez le programme avec une session à temps plein d'une semaine afin de réviser et consolider vos habiletés actuelles. Vous aurez également 4 autres sessions d'une semaine à plein temps durant les mois qui suivent. Chaque session intensive d'une semaine vous prépare pour l'étape suivante du programme.

Tout au long du programme, vous aurez des rencontres en séances de groupe – toutes les deux semaines – pour vous permettre de mettre en application vos apprentissages et de les rôder. Chaque session de groupe bimensuelle, appelée « Forums de discussion », vous permet de développer vos stratégies et vos habiletés en communication (description, explication, narration, opinion).

Vous devrez non pas « assister » mais bien « participer activement » à chacun des Forums de discussion; ainsi ils nécessitent un travail certain de préparation. Chaque Forum de discussion se déroule sous un thème donné et les participants se voient attribuer des rôles spécifiques. Comme votre rôle vous sera assigné à l'avance, vous comprendrez clairement ce que l'on attend de vous. Vous pourriez devoir effectuer une présentation sur le thème et les tâches linguistiques qui sont à l'étude. En conséquence, vous avez besoin de temps entre les sessions pour préparer votre présentation et fournir ce qui vous est demandé de manière appropriée, comme si vous vous étiez préparé(e) à une réunion au travail. L'instructeur vous donnera des instructions claires durant la séance privée et vous fournira toute l'aide dont vous avez besoin. Vous ne serez donc pas laissé(e) à vous-même; votre instructeur joue le rôle d'un entraîneur qui fait de votre succès une priorité.

Sessions privées

Vous rencontrerez votre formateur sur une base hebdomadaire pour travailler sur les habiletés prioritaires qui ont été définies dans votre Plan d'apprentissage personnalisé. Pour vous permettre d'atteindre vos objectifs, vous recevrez les outils requis pour poursuivre vos apprentissages durant la semaine. On vous confiera des tâches linguistiques à compléter entre ces sessions : participer à une réunion, regarder la télévision, écouter la radio, lire un article, ou écrire un court document, le tout dans votre langue seconde. Votre apprentissage sera réalisé au moyen de documents authentiques tirés de votre travail, ce qui vous permettra d'établir des liens entre votre expérience d'apprentissage et votre environnement professionnel. Vous allez également devoir compléter certains travaux écrits adaptés à vos besoins quant à la grammaire, au vocabulaire et à la structure.

Au fur et à mesure de votre progression, vous et votre formateur allez établir de nouveaux objectifs à court terme afin de vous assurer de poursuivre de manière soutenue vos progrès vers le niveau CBC.

Suivi et Rapports de progrès

Une mesure régulière de vos progrès est de première importance dans tout programme visant à atteindre le niveau CBC. En plus d'identifier tout problème pouvant devenir important, les rapports de progrès réguliers permettent de vous assurer – ainsi que votre gestionnaire – que les objectifs du programme sont en voie d'être atteints, que vous avez bien accompli les tâches qui vous ont été demandées et que vous participez activement aux sessions. S'il y a un problème, des correctifs peuvent être mis de l'avant pour le solutionner.

Vous recevrez une rétroaction de la part de votre formateur à chacune des séances privées. Afin de vous donner une perspective plus complète de votre situation, vous allez également rencontrer le Conseiller du programme sur une base régulière pour d'établir un Rapport de progrès formel. Chaque Rapport de progrès compare vos accomplissements en s'appuyant sur les objectifs

spécifiques de la période qui vient d'être complétée. Puisque vous détenez un Plan d'apprentissage, le Conseiller du programme peut facilement mesurer vos progrès et identifier les éléments linguistiques qui nécessitent une amélioration plus soutenue et un suivi de plus près.

Horaire et localisation

Tous les groupes sont limités à 6 participants. De nouveaux groupes sont mis sur pied sur une base régulière. Toutes les sessions ont lieu à nos installations du centre-ville d'Ottawa, au 130 rue Slater.

Information

Pour plus de renseignements en ce qui a trait au programme *Réussir le niveau C* ou tout autre programme de Knowledge Circle, vous êtes invité(e) à nous contacter au 613-233-2112, poste 2, ou par courriel à : **info@knowledgecircle.ca**.

Vous pouvez également assister à l'une de nos séances d'information d'une heure. Contactez-nous pour obtenir l'horaire des séances gratuites qui vous permettront d'obtenir les réponses à toutes vos questions.

Pour trouver de l'information à propos de tous les programmes de formation en langue seconde de Knowledge Circle, veuillez visiter notre site Web au **www.knowledgecircle.ca**.